

新任運転者講習時間割

名古屋タクシー協会
登録センター

(1日目)

	時間割	時間 (分)	科目等	内容
講習受付	9 : 00 ~ 9 : 20	20		出席確認 講習申込書記入
事務連絡	9 : 20 ~ 9 : 30	10		注意事項 時間割等説明
講習	9 : 30 ~ 12 : 00 (休憩時間を含む)	120	法令	○関係法律等に関する知識 道路運送法 タクシー業務適正化特別措置法 道路運送車両法 ○一般乗用旅客自動車運送事業標準運送約款に関する知識
昼休憩	12 : 00 ~ 13 : 00	60		休憩
講習	13 : 00 ~ 16 : 00 (休憩時間を含む)	180	安全	○地域における交通事故の発生状況に関する知識 ○タクシーの特殊性、地域の交通事故発生状況を踏まえた運転等の技能及び知識 ○交通事故の防止、事故発生時の措置に関する技能及び知識 ○過労運転の防止等、健康管理に関する知識 ○運輸安全マネジメント等、タクシー運転者として特別に注意すべき事項
事務連絡	16 : 00 ~ 16 : 10			講習受講料・試験手数料・UD研修料の徴収、領収証発行
閉講	16 : 10			

(2日目)

	時間割	時間 (分)	科目等	内容
講習	9 : 00 ~ 12 : 00 (休憩時間を含む)	180	接遇	○タクシー運転者としての基本的な心構え、接遇に関する知識 ○タクシー車両などに搭載する装置等の取扱いに関する知識 ○バリアフリー対応
昼休憩	12 : 00 ~ 13 : 00	60		休憩
講習	13 : 00 ~ 16 : 00 (休憩時間を含む)	180	地理	○主要な道路、地名、建造物、公園、駅等、多数の者が利用する施設に関する知識 ○運行頻度が高い区間における適切な経路に関する知識 ○自動車交通の渋滞が発生する頻度が高い地点及び当該地点における渋滞を回避する経路に関する知識
事務連絡	16 : 00 ~ 16 : 10	10		講習修了証交付 試験等に関する事務連絡
閉講	16 : 10			

輸送の安全及び利用者の利便の確保に関する試験時間割

名古屋タクシー協会

登録センター

(3日目)

	時間割	時間 (分)	科目等	内容
説明・準備	9 : 00 ~ 9 : 45	45		出席確認 受験申請書記入 (運転免許証にて本人確認) 注意事項 時間割等説明 試験説明 試験問題解答用紙配布
試験 (1回目)	9 : 45 ~ 10 : 45	60	法令 安全 接遇	法令・安全・接遇 試験
(休憩)	10 : 45 ~ 10 : 55	10		休憩
説明・準備	10 : 55 ~ 11 : 15	20	地理	試験説明 試験問題解答用紙配布
試験	11 : 15 ~ 11 : 45	30		地理 試験
昼休憩	11 : 45 ~ 12 : 45	60		休憩
講習	12 : 45 ~ 13 : 45	60		合格発表 ビデオ講習
事務連絡	13 : 45 ~ 13 : 55	10		合格証交付
合格発表	13 : 55 ~ 14 : 15	20		申請手続き等説明
閉講	14 : 15 ~ 14 : 30	15		合格者解散 不合格者待機
説明・準備 試験 (2回目) ※	14 : 30 ~ 16 : 50	140	地理	試験説明 受験申請書記入 受験料徴収 試験問題解答用紙配布
				地理 試験
			法令 安全 接遇	試験説明 受験申請書記入 受験料徴収 試験問題解答用紙配布
				法令・安全・接遇 試験
事務連絡	16 : 50 ~ 17 : 00	10		合格証交付
閉講	17 : 00			

注 ※ 試験(2回目)は、受講の申し込みがある場合に限り適宜実施します。

試験(2回目)の実施する試験の科目により、閉講時間が予定より遅くなる場合があります。
また、受験申込科目に「地理」試験がある場合は、「地理」試験を先に実施します。

「ユニバーサルドライバー研修」時間割

名古屋タクシー協会
登録センター

(4日目)

	時間割	時間 (分)	科目等	内容
集合	8 : 45 ~ 9 : 00	15	写真撮影及び研修手数料徴収	UD研修修了証の写真撮影 既存運転手より研修手数料3,500円徴収 運転者証交付手数料1,000円※
開講	9 : 00 ~ 9 : 10	10		オリエンテーション(修了証・賠償保険制度等)
講義	9 : 10 ~ 9 : 55	45	1. タクシーとバリアフリーそしてユニバーサル社会	序章: タクシーとユニバーサル社会 第1章: タクシーが支えるこれからのバリアフリー ・DVD上映「みんなのタクシー」(6分20秒)
休憩	9 : 55 ~ 10 : 05	10		休憩
講義	10 : 05 ~ 10 : 50	45	2. お客様の接客にあたって	第2章: お客様の接客にあたって 1. お客様とのコミュニケーション 2. 健康管理の重要性 3. 感染症と予防法の知識
休憩	10 : 50 ~ 11 : 00	10		休憩
講義	11 : 00 ~ 12 : 00	60	3. お客様の理解と接遇・介助の留意点(1)	第3章: お客様の理解と接遇・介助の留意点(1) 1. 高齢者 2. 認知症者 3. 肢体不自由者
昼休憩	12 : 00 ~ 13 : 00	60		昼休憩
講習	13 : 00 ~ 14 : 00	60	3. お客様の理解と接遇・介助の留意点(2)	第3章: お客様の理解と接遇・介助の留意点(2) 4. 視覚障がい者 5. 聴覚・言語障がい者 6. 内部障がい者
休憩	14 : 00 ~ 14 : 10	10		休憩
講習	14 : 10 ~ 14 : 50	40	3. お客様の理解と接遇・介助の留意点(3)	第3章: お客様の理解と接遇・介助の留意点(2) 7. 知的障がい者 8. 妊娠・子ども 9. その他・緊急時の対応
休憩	14 : 50 ~ 15 : 00	10		休憩
講義	15 : 00 ~ 15 : 50	50	4. グループディスカッション	・グループづくり ・討議 ・発表
休憩	15 : 50 ~ 16 : 00	10		休憩
講義	16 : 00 ~ 16 : 50	50	5. 車いすの取扱い方と乗車、降車	第4章: 車いすの取扱い方と乗車、降車 DVD上映「みんなのタクシー」(6分20秒) ~映像で学ぶタクシーでの乗降対応~ ・車いすの取扱い方と乗車、降車(演習)
閉講	16 : 50 ~ 17 : 00	10		受講生アンケート実施・回収 UD研修修了証明書交付、閉講挨拶

※ 4日目の朝までに運転者証の登録申請書を提出した受講生はUD研修終了後に運転者証を交付するので運転者証交付手数料1,000円を徴収します。